
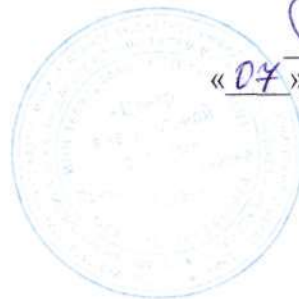


«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель первичной профсоюзной  
организации

  
Г.Д.Галлямова

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУДО  
«Центр внешкольной работы»

  
М.П.Ремизова  
«04» 09 20 14 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и оказании**  
**платных услуг**

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством РФ и РТ, нормативно-правовыми актами, регулирующими предоставление платных услуг в учреждениях дополнительного образования, а именно:

- гражданским, налоговым кодексами РФ и РТ;
- федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом РТ от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ «Об образовании»;
- законом РФ от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 года №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 года №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- постановлением Кабинета Министров РТ от 31 августа 2004 года №395 «О платных услугах и предпринимательской деятельности бюджетных учреждений и иных организаций, получающих ассигнования из бюджета РТ» (с изменениями и дополнениями от 14.02.2011 г.);
- приказом Министерства образования РТ от 13 января 2004 года №39 «О мерах по упорядочению практики оказания платных образовательных услуг в образовательных учреждениях РТ»;
- приказом Министерства образования и науки РТ от 06 мая 2014 года №2556/14 «Об утверждении Регламента о порядке оказания платных услуг, предоставляемых физическим (юридическим) лицам государственными (муниципальными) образовательными организациями Республики Татарстан»;
- уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани;
- регламентом о порядке оказания платных услуг, предоставляемых физическим, юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани.

Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани (далее – ЦВР).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- *Заказчик* – родители (законные представители), от имени которых заключается договор на оказание платных услуг;
- *Потребитель* – гражданин, имеющий намерение заказать либо заказывающий платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан либо получающий услуги лично;
- *Платные услуги* – услуги, оказываемые образовательным учреждением за счет внебюджетных средств и не предусмотренные соответствующими государственными образовательными стандартами;
- *Исполнитель* – ЦВР.

1.3. Платные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости, отраслевой направленности.

1.4. Предоставление платных услуг Учреждением не относится к предпринимательской деятельности.

## **2. Виды платных услуг**

2.1. Виды платных услуг устанавливаются на основании статьи 12, 54, 75, 101 Федерального закона РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. и лицензии Министерства образования и науки РТ №8287, выданной 19.04.2016 года, и согласно утвержденному прейскуранту цен на оказание платных услуг по МБУДО «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани.

## **3. Условия предоставления платных услуг**

ЦВР оказывает потребителям платные услуги, предусмотренные Уставом ЦВР.

Предоставление платных услуг населению осуществляется ЦВР при наличии лицензии МОиН РТ №8287, выданной 19.04.2016 года (бессрочно) на осуществление соответствующей образовательной деятельности.

Объединения с платными услугами открываются по приказу с указанием профиля, режима и оплаты работы.

Приказом руководителя назначается ответственное лицо по учреждению за организацию и методическое обеспечение платных услуг.

Для работы привлекаются квалифицированные педагоги данного учреждения (в свободное от рабочего время) и приглашенные преподаватели на основании заключенных трудовых договоров.

Педагоги при организации педагогического процесса руководствуются образовательными программами различной направленности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, за рамками образовательных программ, финансируемых из бюджета.

Контроль по внедрению программ и качеству предоставляемых услуг осуществляет администрация ЦВР и родители.

## **4. Порядок предоставления льгот**

Учреждение определяет перечень льготных категорий обучающихся и размеры льгот при оказании платных услуг в соответствии с законодательством РФ и РТ.

ЦВР предоставляет льготы по родительской оплате на основании личного заявления с предоставлением подтверждающих документов.

От родительской оплаты за платные услуги освобождаются:

- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, воспитанники детских домов и школ-интернатов для детей-сирот;
- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- родители-сотрудники ЦВР за обучение ребенка в одном объединении.

Предусмотрены льготы по родительской оплате для родителей, имеющих 3-х и более детей в возрасте до 18 лет (многодетные семьи), при одновременном посещении объединения 2-мя и более детьми, размер родительской оплаты уменьшается на 50% для одного ребенка.

### **5. Порядок предоставления платных услуг**

ЦВР оказывает платные услуги при обслуживании централизованной бухгалтерией отдела образования УО ИК МО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам.

ЦВР использует расчетный счет централизованной бухгалтерии соответствующего органа управления образованием.

Для расчета объема расходов на реализацию платных услуг и размера оплаты услуг составляется смета доходов и расходов. Смета формируется в соответствии с требованиями действующих законов РФ и РТ.

Смета ЦВР утверждается на предстоящий финансовый год.

В расходную часть Сметы включаются:

а) расходы, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой приносящей доход деятельности ЦВР, не обеспеченной бюджетными ассигнованиями, на планируемый финансовый год, в том числе:

- расходы на заработную плату работников ЦВР, включая начисления на заработную плату (единый социальный налог);

- расходы на оснащение материально-технической базы ЦВР;

б) расходы, связанные с оплатой работ и услуг, оказываемых ЦВР третьими лицами.

Сумма расходов в Смете не должна превышать планируемые суммы доходной части.

Доходы от платных услуг распределяются следующим образом:

- фонд оплаты труда (211) 58%;

- начисления на фонд оплаты труда (213) 30,2% от ФОТ.

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и необходимых отчислений принимаются за 100% и расходуются на укрепление материально-технической базы учреждения и прочие расходы, в том числе выплаты стимулирующего характера: премии за инициативность и выполнение работ, не предусмотренных должностной инструкцией; за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения.

ЦВР обязан оформлять и хранить следующие документы и отчетности:

- приказ руководителя учреждения о порядке предоставления платных услуг и открытии внебюджетных групп в учреждении;
- образовательные программы;
- перечень платных услуг и расчет их стоимости;
- смета доходов и расходов по платным услугам;
- график оказания платных услуг;
- договора с родителями воспитанников на оказание платных услуг;
- трудовые договора с педагогами;
- документ о плате потребителей за услуги;

- книгу «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг».

## **6. Порядок учета платных услуг**

6.1. Размер платы за оказание платных услуг устанавливается по соглашению сторон, на основании заключенных договоров с потребителем и прейскуранта цен на оказание платных услуг по ЦВР.

6.2. Денежные средства, поступающие от потребителей за предоставленные платные услуги, перечисляются на соответствующий счет образовательного учреждения.

## **7. Права и обязанности потребителей**

7.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии, Устава, расчете стоимости оказанной услуги;

7.2. Потребители вправе предъявлять требования о предоставлении информации по вопросам, касающимся организации и методического обеспечения платных услуг, об успехах своего ребенка, его дисциплинированности и ответственности на занятиях;

7.3. Потребитель вправе требовать от Исполнителя право на присутствие на открытых занятиях, праздниках, развлечениях.

7.4. При несоблюдении ЦВР (по его вине) обязательств по срокам исполнения услуг потребитель вправе потребовать уменьшение стоимости предоставленной услуги, назначить новый срок оказания услуги, исполнение услуги другим специалистом, расторгнуть договор.

7.5. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

\* оплатить стоимость предоставляемой услуги в установленные договором сроки (до 10-го числа каждого месяца);

\* выполнять требования педагога, обеспечивающего качественное предоставление услуги;

\* незамедлительно сообщать о смене места жительства или контактного телефона, о причинах отсутствия ребенка на занятиях;

\* проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу учреждения;

\* возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством РФ и РТ;

7.6. Претензии и споры, возникшие между потребителем и ЦВР, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с Законодательством РФ и РТ.

## **8. Контроль за предоставлением платных услуг**

8.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг ЦВР, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции:

\* районные органы управления образованием;

\* другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РТ возложена проверка деятельности образовательных учреждений; потребители.

### **9. Ответственность**

9.1. Педагоги учреждения несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий платными услугами.

9.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг, соблюдение прав ребенка в ЦВР несет руководитель учреждения.

9.3. Орган управления образованием в Приволжском районе несет ответственность за осуществление должного контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг в ЦВР, а также за выполнением настоящего Положения.

### **10. Заключительные положения**

Права и обязанности, степень ответственности Заказчика (Потребителя) и Исполнителя определяются Договором.